



INFORMACJA DLA KLIENTÓW BPO

1. W celu zapisania się na wizytę obowiązują zapisy telefoniczne bądź osobiste w Biurze.
2. W pierwszej kolejności przyjmowani są Klienci zapisani na termin.
3. Klienci nie zapisani na termin wcześniej, przyjmowani są tylko w wyjątkowych sytuacjach.
4. Każdy Klient dostaje do wypełnienia ankietę wewnętrzną BPO. Na ankiecie znajdują się warunki udzielania porad w BPO, na które każdy Klient powinien wyrazić zgodę. Zgoda Klienta jest wymagana do przyjęcia go przez Doradcę.
5. Klienci, którzy nie wyrażą zgody na warunki udzielania porad w BPO nie będą przyjmowani.
6. Doradca ma prawo odmówić przyjęcia Klienta agresywnego, pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
7. BPO nie udziela porad telefonicznie.
8. Jeśli Doradca oceni, że sprawa Klienta jest skomplikowana ma prawo umówić się z Klientem na kolejny termin bądź odpowiedź telefoniczną/ e-mail, w celu dokładnego skonsultowania sprawy.
9. BPO nie pisze pism do sądu, odwołań, kasacji, nie wypełnia wniosków. Doradcy dysponują wzorami takich pism i udzielają pomocy merytorycznej. Klient nie może wywierać nacisku na Doradcę by napisał pismo.
10. Każda porada trwa maksymalnie godzinę czasu.
11. Klient powinien, w miarę możliwości, przedstawić dokumenty dotyczące jego sprawy, gdyż pozwala to na dokładniejsze udzielenie mu porady.

